

STATUT PRZEDSZKOLA NR 3 INTEGRACYJNEGO W MOSINIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Nr 3 Integracyjne, zwane dalej „przedszkolem ” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Mosinie, w budynku przy ul. Topolowej 6.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Burmistrz Gminy Mosina.
Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
4. Ustalona nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Nr 3 Integracyjne
62-050 Mosina ul. Topolowa 6
nr telefonu 061 8 132-980

5. Przedszkole używa pieczęci o treści:

Przedszkole Nr 3 Integracyjne 62-050 Mosina ul. Topolowa 6 tel. 061 813-29-80 NIP 777-25-11-052 REGON 632055925

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych tej ustawy.
 - 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych tej ustawy.
 - 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
 - 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240)
 - 5) Kodeksu pracy-ustawa z dnia 26 czerwca 1974r.(Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 z późniejszymi zmianami).
 - 6) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz.526 i 527)
 - 7) Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. Załącznik Nr 1 (Dz. U. 2001r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).
 - 8) Rozporządzenie MEN z dnia 30 maja 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie

- podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U.poz.803)
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. Nr 175, poz.1086)
 - 10) Rozporządzenie MEN w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków z dnia 28 maja 2010r. (Dz. U. z 2010r. Nr 97, poz. 624).
 - 11) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz.69 z późniejszymi zmianami).
 - 12) Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2010r.Nr 156 poz. 1049).
 - 13) Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r.w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. poz.1113)
 - 14) Uchwała Rady Miejskiej w Mosinie Nr XIX/153/99 z dnia 15XI 1999r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej „Przedszkole Nr 3” w Mosinie.
 - 15) Uchwała Rady Miejskiej w Mosinie Nr VIII/40/11 z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielone w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Mosina.
 - 16) Ustawa z dnia 28 listopada 2014r o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2015r., poz.35)
 - 17) Uchwała Nr LXIV/453/14 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 30 czerwca 2014r.w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych przez gminę Mosina
 - 18) Uchwała Nr VII/22/15Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 26 lutego 2015r.w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Mosina

§ 3

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - a) Burmistrza Gminy,
 - b) rodziców w formie opłaty -1zł za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu ponad 5 godzin realizacji podstawy programowej
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.
3. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy m.in. odpowiednia liczba dzieci w grupie oraz oczekiwań rodziców lub prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola integracyjnego

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach za środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
 - udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - umożliwieniu dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole.
2. Celem edukacji w przedszkolu integracyjnym jest rozwijanie autonomii dziecka zdrowego i niepełnosprawnego, jego personalizacja oraz socjalizacja, a w szczególności wyposażenie go – w ramach posiadanych przez niego możliwości – w takie umiejętności i wiadomości, aby:
 - a) mógł porozumieć się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie i pozawerbalnie,
 - b) zdobył maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych,
 - c) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności, oraz miał poczucie sprawczości,
 - d) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej inności.
3. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje poprzez:
 - a) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z dzieckiem,
 - b) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych uczuć i przeżyć,

- c) tworzenie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doświadczania satysfakcji z osiągniętej niezależności,
- d) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowania do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
- e) uczenie zasad współistnienia społecznego (poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmości, życzliwości),
- f) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- g) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa dziecko – instytucji i obiektów, z którymi będzie w przyszłości korzystało,
- h) umożliwienie dziecku udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenia przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
- i) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- j) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody, wychowanie do życia w harmonii z naturą,
- k) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej dzieci, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
- l) zapewnienie dzieciom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju.
- m) realizowanie zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych

4. Wynikające z powyższych celów i zadań funkcje przedszkola integracyjnego to:

- a) **stymulująca** rozwój dziecka – podtrzymująca jego dotychczasowe osiągnięcia rozwojowe, wspomagająca jego mocne strony, wyzwalamąca tkwiący w nim potencjał, ukierunkowująca na czekające je w bliższej i dalszej przyszłości zadania,
- b) **profilaktyczna** – zwracająca uwagę na potencjalnie słabe strony dziecka i jego środowiska, rozwijająca u dziecka takie umiejętności, aby mogło ono dawać sobie radę w różnych sytuacjach pomimo pewnych swych słabości czy ograniczeń,
- c) **terapeutyczna** – wyrównująca istniejące u dziecka zakłócenia czy braki w opanowaniu umiejętności, niwelująca dysharmonię między rozwojem różnych

funkcji psychicznych, kompensująca istniejące słabe strony poprzez rozwijanie i wzmocnianie stron mocnych.

5. Dążenie do pełnego rozwoju dziecka to zadanie przede wszystkim dla rodziców lub opiekunów dziecka.
6. Przedszkole pełni wobec rodziców rolę wspomagającą i integrującą działania wychowawcze.

§ 5

1. Przedszkole jako instytucja organizuje i udziela dzieciom i ich rodzicom pomocy psychologiczno- pedagogiczną w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach z dnia 17 listopada 2010 r.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na:
 - rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego możliwości psychofizycznych
 - wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych
 - rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.

§ 6

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, psychologicznych, rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców,
 - c) grupy wsparcia dla rodziców.
2. Objęcie dziecka zajęciami wymienionymi w § 6 pkt 1 wymaga zgody rodzica wyrażonej na pierwszym spotkaniu organizacyjnym w przedszkolu tj. we wrześniu poprzez wypełnienie deklaracji.
3. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenie dokumentacji określają odrębne przepisy.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:
 - niepełnosprawnym
 - niedostosowanym społecznie
 - zagrożonym niedostosowaniem społecznie
 - ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
 - z zaburzeniami komunikacji językowej
 - z chorobami przewlekłymi
 - z niepowodzeniami edukacyjnymi
 - z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny
 - z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą

środowiska
- dzieciom szczególnie uzdolnionym

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- dziecka
- rodziców dziecka
- nauczyciela lub specjalisty
- poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej specjalistycznej
- pomocy nauczyciela

§ 7

1. Edukacja dzieci w przedszkolu integracyjnym polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola, z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania, opisanych przez współczesne nauki pedagogiczne.
2. Specyfika kształcenia w przedszkolu integracyjnym polega na wychowaniu i nauczaniu całościowym, zintegrowanym, opartym na wielo zmysłowym poznawaniu otaczającego świata – w całym procesie edukacji.
3. W stosunku do wielu dzieci, zwłaszcza z niepełnosprawnością intelektualną stopniu znacznym przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu, działania edukacyjne mogą nie wykraczać poza pewien obszar, zaspakajając specyficzne potrzeby i możliwości edukacyjne tych dzieci.
Należy uznać prawo osób niepełnosprawnych do rozwoju we własnym tempie i uwzględniać to prawo podczas ustalania kierunków pracy z dzieckiem.

§ 8

1. Działalność edukacyjna przedszkola (wychowawcza, dydaktyczna i rewalidacyjna) wobec dzieci specjalnej troski opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych, ustalonych dla każdego dziecka na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania i zawierających realne, szczegółowe cele, zadania i treści, mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju dziecka, które pozostają w zbieżności z celami, zadaniami i treściami podstawy programowej.
2. Dyrektor powołuje zespół do pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
 - a) do zadań zespołu należy:
 - ustalenie zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy
 - opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego
 - dokonywanie oceny efektywności udzielanej dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
 - informowanie rodziców o każdym spotkaniu zespołu nauczycieli, specjalistów opracowujących Indywidualne Programy Edukacyjno Terapeutyczne

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, mogą organizować dzieci w zespoły edukacyjno-terapeutyczne zachowując ciągłość nauczania i dostosowując czas zajęć i przerwy do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci. O doborze dzieci do zespołów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne.
4. Nawet niewielkie postępy dziecka powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
5. Wskazane jest nawiązanie współpracy z rodziną dziecka, włączanie jej w tworzenie planu rewalidacji, a także w miarę możliwości w realizowanie pewnych jego elementów w domu rodzinnym.
6. Wprowadzono obowiązek dodatkowego zatrudniania nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub pomocy nauczyciela w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 9

1. Organami Przedszkola Nr 3 Integracyjnego są:
 - a) dyrektor
 - b) rada pedagogiczna
 - c) rada rodziców
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 10

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący. Tryb wyboru dyrektora określają odrębne przepisy.
- 2.. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - a) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli, pracowników obsługi i administracji,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny wraz z wicedyrektorem,

- d) sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi, stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, wstrzymuje uchwały niezgodne z przepisami prawa,
- f) powiadamia dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu,
- g) podejmuje decyzję o przyjęciu do przedszkola dziecka 2,5 letniego,
- h) gromadzi informacje o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- i) przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- j) planuje i dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- k) kieruje polityką kadrową przedszkola, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
- ł) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
- l) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
- m) podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców,
- n) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodne z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż,
- o) koordynuje współdziałanie organów przedszkola, zapewnia im swobodę działania zgodnie z prawem oraz wymianę informacji między nimi,
- p) administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem.

4. Podstawową rolą dyrektora wobec nauczycieli jest:

- stałe zachęcanie do wprowadzania zmian do swojej pracy, do poszukiwania nowych pomysłów,
- stwarzanie warunków materialnych do realizowania wyżej wymienionych pomysłów,
- szanowanie indywidualności nauczyciela, jego stylu pracy, prowadzenia grupy, zaakceptowania faktu, iż dobry nauczyciel to określona osobowość.

5. Dyrektor przedszkola wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 11

1. Zasady działania Rady Pedagogicznej określa regulamin uchwalony przez nią zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami - załącznik nr 1

§ 12

1. Zasady działania Rady Rodziców określa regulamin uchwalony przez nią zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami.

§ 13

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

§ 14

1. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor przedszkola.

§ 15

1. Zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor przedszkola.

§ 16

1. W przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

2. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa

w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora przedszkola, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu

warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja przedszkola**

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola w Mosinie jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola integracyjnego wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
3. W przedszkolu działa oddział specjalny dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym. Zasady funkcjonowania określają odrębne przepisy.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową dla dzieci 3-6 lat, wybranych programów wychowania przedszkolnego, którego treści są odpowiednio zmodyfikowane i dostosowane do potrzeb i możliwości, zarówno dzieci zdrowych, jak i niepełnosprawnych
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna w przedszkolu podlega ewaluacji.
6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
7. Za zgodą rodziców/prawnych opiekunów w przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe:
 - religia
 - rytmika
 - nauka języka obcego
 - inne
8. W przedszkolu za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) prowadzone są zajęcia grupowe i indywidualne przez:
 - logopedę
 - psychologa
 - rehabilitanta
 - tyflopedagoga
 - rewalidanta
 - surdopedagoga
9. Czas trwania zajęć wychowawczo-dydaktycznych z dziećmi jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

10. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora do 30 maja.
11. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
12. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - liczbę dzieci,
 - liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
13. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycieli. Nauczyciele pracując w przedszkolu tworzą „jedną całość”, która zapewnia ciągłość pracy wychowawczej i jej skuteczność.
14. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
15. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
16. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 70 w Mosinie.
17. W przedszkolu łącznie są 4 oddziały:
 - 3 oddziały integracyjne,
 - 1 oddział specjalny
18. Liczba oddziałów integracyjnych, specjalnych w Mosinie w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki i środowiska może ulec zmianie.
19. Do realizacji celów, zadań i funkcji statutowych przedszkole posiada:
 - sale zajęć do poszczególnych oddziałów (I, II, III, IV),
 - salę edukacyjno-psychologiczną,
 - salę-logopedyczną,
 - salę rehabilitacyjną,

20. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku i możliwości dzieci.
21. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest pobyt dzieci na świeżym powietrzu w formie: zabaw, spacerów, wycieczek, imprez.

§ 18

1. Przedszkola funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców.
3. W czasie przerwy wakacyjnej dzieciom rodziców pracujących zapewnia się opiekę w innej placówce przedszkolnej na terenie Gminy Mosina.
 - a) w przypadku dziecka niepełnosprawnego do dyżurującego przedszkola zostają skierowany nauczyciel i rehabilitant opiekujący się dzieckiem w ciągu roku.
4. Przedszkole w Mosinie czynne jest 10 godzin dziennie od poniedziałku do piątku.
5. Dzienny czas pracy przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska, na wniosek rodziców.

§ 19

1. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z dwóch części:
 - opłaty godzinowej ustalonej przez Radę Miejską
 - stawki żywieniowej określanej przez dyrektora i intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. W przypadku nieobecności dziecka, przedszkole w Mosinie zwraca stawkę żywieniową od czwartego dnia nieobecności, a stawkę godzinową od 7 dnia ciągłej nieobecności dziecka.
3. Odpłatność za korzystanie z przedszkola dokonywana jest z góry do 15-go każdego miesiąca za dany miesiąc.
4. Szczegółowo zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu określa deklaracja podpisana we wrześniu z każdym rodzicem na początku roku szkolnego.
5. Dzieci uczęszczające do przedszkola muszą być ubezpieczone. Rodzice wybierają zakład ubezpieczeń i stawkę ubezpieczeniową na pierwszym zebraniu organizacyjnym we wrześniu.
6. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować zajęcia dodatkowe finansowane w całości przez rodziców.
7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.
8. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci w przedszkolu w Mosinie zostaje

zmniejszona liczba oddziałów (ferie, wakacje).

9. Przedszkole współpracuje z instytucjami na terenie miasta i gminy oraz powiatu w celu organizowania pomocy rodzinie dziecka, diagnozowania potrzeb dziecka, kierowania rodzica na konsultacje (np. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna, Ośrodek Zdrowia, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, PCPR)

§ 20

1. Przedszkole w Mosinie jest dla dzieci zdrowych i niepełnosprawnych z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, które to uniemożliwiają uczęszczanie do przedszkola ogólnodostępnego w wieku od 3 lat do czasu rozpoczęcia nauki w szkole (nie dłużej jednak niż do 8 roku życia).
2. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola w Mosinie po przedłożeniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Do grup integracyjnych są przyjmowane dzieci w oparciu o decyzję komisji kwalifikacyjnej powołanej przez dyrektora przedszkola.
W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor jako przewodniczący
 - psycholog
 - logopeda
 - rehabilitant
 - nauczyciel prowadzący.
4. Komisja kwalifikuje dzieci po wnikliwej analizie dokumentacji (Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, orzeczeń lekarskich i poradnianych) oraz rozmowy z rodzicami.

§ 21

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Rekrutację dzieci do przedszkola przeprowadza się co roku wg następującego harmonogramu:
 - 1-31.03. wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszeń dzieci,
 - **Ostatni tydzień marca** – przyjmowanie kart zgłoszeń dzieci
 - kwalifikacja dzieci do przedszkola na nowy rok szkolny,
 - wywieszenie imiennej listy dzieci przyjętych do przedszkola oraz
 - poinformowanie rodziców o możliwości składania odwołań,
 - wskazania wolnych miejsc na terenie miasta.
 - składanie odwołań
 - posiedzenie Komisji odwoławczej
3. Do przedszkola w Mosinie w pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego

- b) dzieci odroczone od obowiązku szkolnego już uczęszczające do przedszkola
 - a) dzieci sześćoletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne,
 - b) dzieci pięcioletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne,
 - c) dzieci już uczęszczające do przedszkola
 - d) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - e) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - f) dzieci z rodzin zastępczych.
 - g) dzieci matek i ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
 - h) dzieci z listy rezerwowej, jeżeli pozwala na to liczebność tworzonych grup
 - i) dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, dzieci z problemami z tzw. rejonu przedszkola
4. Rodzice zapisują dziecko do przedszkola poprzez dokładne wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola”, dostarczeniu odpowiednich dokumentów wymienionych w Karcie.
5. Do przedszkola może być przyjęte dziecko spoza gminy Mosina tylko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w okresie naboru tj. w kwietniu oraz po porozumieniu Gmin.
6. Przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku szkolnego odbywa się na podstawie wyżej wymienionych zasad.
7. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje komisja w składzie:
- Dyrektorzy przedszkoli w Gminie Mosina,
 - Przewodniczący komisji Edukacji, Kultury i Sportu
 - Kierownik referatu oświaty przy Urzędzie Gminy.
8. Przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku szkolnego odbywa się na podstawie wyżej wymienionych zasad.
9. Dzieci nowo przyjęte do przedszkola objęte są „Programem adaptacyjnym” składającym się z dwóch części:
- spotkanie z rodzicami (czerwiec)
 - oferty spotkań z dziećmi (dwa ostatnie tygodnie czerwca lub sierpnia).

§ 22

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka

z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- a) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole – ponad 2 miesiące,
- b) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu np. braku współpracy ze specjalistami w celu jednolitego oddziaływania na dziecko.
- c) braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka ponad miesiąc.

§ 23

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione przez rodziców.
2. Pisemne oświadczenie powinno zawierać telefon, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców w Karcie Zgłoszenia dziecka do przedszkola na dany rok.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dowodu osobistego.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola.
5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odebrania dziecka.
6. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola najpóźniej do godziny 8:00, a odbierane w godzinach zadeklarowanych przez rodzica.

Rozdział V

Wychowankowie przedszkola

§ 24

1. Do przedszkola w Mosinie uczęszczają dzieci od 3-6 lat.
2. Dziecko 5-letnie jest zobowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5lat.
W przypadku dziecka, które posiada orzeczenie o kształceniu specjalnym obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi zobowiązani są dopełnić formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola oraz zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
4. Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które nie ukończyło 3 lat w szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak:

- stan zdrowia – dziecko niepełnosprawne - 2lata
 - sytuacja rodzinna – np. dziecko z rodziny dysfunkcyjnej -2,5roku
 - sytuacja materialna – np. rodzic jest zmuszony podjąć prace zarobkową – 2,5 roku
 - rodzina niepełna – 2,5 roku,
 - szybki, intensywny rozwój dziecka – dziecko zdolne – 2,5 roku.
5. Dziecko, któremu odroczone realizacje obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola w Mosinie nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym kończy 8 lat (w przypadku posiadania opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz decyzji o odroczeniu od obowiązku szkolnego).
Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor właściwej obwodowo szkoły.
6. Dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym przekrój wiekowy określa odrębne przepisy.
7. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw dziecka ,a w szczególności:
- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny psychicznej,
 - b) szacunku dla wszystkich potrzeb , życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności
 - f) opieki i ochrony
 - g) akceptacji i jego indywidualności
8. Przedszkole respektuje prawo dziecka do swobodnej myśli, sumienia i wyznania – na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) organizuje się w przedszkolu zajęcia z religii.
9. W celu wspomagania dotychczasowego prawidłowego rozwoju dziecka na terenie przedszkola w Mosinie udzielana jest dzieciom pomoc : pedagogiczna, psychologiczna, logopedyczna i inna terapeutyczna w zależności od potrzeb.
Przeprowadzane badania psychologiczno –pedagogiczne są podstawą do dokonania wstępnej diagnozy oraz zredagowania Indywidualnych Programów pracy z dziećmi.
10. W przedszkolu dzieci niepełnosprawne mają zapewnione pełnie normalnego życia w warunkach gwarantujących im godność, umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających aktywne uczestnictwo w życiu społecznym.
11. W przedszkolu nie są stosowane żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.
12. Dzieciom, którym z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna, dyrektor przedszkola lub nauczycielka udziela informacji, gdzie można ja uzyskać.
- 13 .Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z następującymi zaburzeniami:
- dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym,

- dzieci z zaburzeniami emocjonalnymi
- dzieci z przewlekłymi chorobami somatycznymi i metabolicznymi np. wady serca, alergie
- dzieci niewidzące i niedowidzące
- dzieci z chorobami głosu, mowy i słuchu
- dzieci z padaczkami
- dzieci z chorobami układu oddechowego
- dzieci z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
- dzieci z porażeniami mózgowymi
- i inne

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 25

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do pełnego uczestniczenia w działalności przedszkola, do współdziałania o kształcie placówki i zasadach jej funkcjonowania.
3. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości programu oraz zadań wynikających z programu rozwoju przedszkola, planu rocznego i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju od nauczyciela prowadzącego i specjalistów,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, psychologa, logopedy i rehabilitanta w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje ciało przedstawicielskie - radę rodziców,
 - f) przedszkole jest dla rodziców terenem przyjaznym, otwartym, gdzie własne kompetencje zawodowe, czy wynikające z indywidualnych pasji i zainteresowań umiejętności rodziców, mogą być podstawą ich własnego zaangażowania we wszystkich ogniwach procesu wychowawczo-dydaktycznego.

§ 26

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- a) przestrzeganie niniejszego statutu,
- b) przestrzeganie wskazówek i zaleceń pracowników pedagogicznych przedszkola w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko,
- c) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- d) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
- e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- g) w przypadku rezygnacji z przedszkola rodzice zobowiązani są do pisemnego powiadomienia dyrektora o swojej decyzji.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego obowiązani są dopełnić formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

3. Rodzice – prawni opiekunowie przyprowadzają i odbierają dziecko osobiście i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

4. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez dany rok szkolny. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdym czasie.

5. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę nieletnią (rodzeństwo) będzie respektowane tylko wtedy, gdy pisemne upoważnienie zostanie potwierdzone w obecności dyrektora lub nauczycielki grupy.

6. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola.

Takie upoważnienie wyrażone na piśmie winno być potwierdzone osobiście przez rodzica.

7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe).

8. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W razie takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu skontaktowania się z rodzicami dziecka.

9. W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola po upływie czasu pracy, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców.

10. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
11. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez decyzję sądu.
12. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna przekazać je pracownikowi przedszkola. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
13. Osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to upoważnionemu pracownikowi. Dziecko przyprawdane jest do szatni i przekazane rodzicowi. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.

§ 27

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawczo-dydaktyczne organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców, dyrektora, nauczycieli lub wynikających z planu współpracy z rodzicami.

§ 28

1. Przedszkole proponuje szeroką gamę ofert wzajemnej współpracy:
 - a) zebrania grupowe,
 - b) uczestnictwo w warsztatach wychowawczych,
 - c) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, specjalistami,
 - d) opiekę w czasie wycieczek,
 - e) organizację uroczystości przedszkolnych,
 - f) udział w zajęciach otwartych,
 - g) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie przedszkola w pomoce dydaktyczne,
 - h) kącik dla rodziców.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 29

1. W przedszkolu w Mosinie zatrudnieni są :
 - a) nauczyciele – z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, ze specjalnym przygotowaniem do pracy z dziećmi o różnej niepełnosprawności,
 - b) psycholog,
 - c) logopeda,
 - d) rehabilitant,
 - e) rewalidant
 - f) katecheta (na życzenie rodziców).
2. Zatrudnieni nauczyciele oraz specjaliści na etatach nauczycielskich posiadają odpowiednie kwalifikacje określone w rozporządzeniu).
3. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za powierzone mu dzieci. Musi mieć poczucie pełnego uczestnictwa we wszystkich płaszczyznach działalności przedszkola.
5. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy:
 - a) realizowanie podstawowych zadań przedszkola,
 - b) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - c) tworzenie warunków wspierających rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania,
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - e) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania - wprowadzanie zmian do pracy z dzieckiem,
 - f) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,

- g) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc: pedagogiczno-psychologiczną, logopedyczną, rehabilitacyjną i inną,
- h) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego (konferencje metodyczne, zespoły samokształcące i problemowe, czytanie na bieżąco literatury wiążącej się z problematyką rozwoju i edukacji dzieci w wieku przedszkolnym),
- i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- j) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacji jej postanowień i uchwał,
- ł) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- m) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki,
- n) dbałość o powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz troska o estetykę pomieszczeń.

§ 30

1. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego, podręcznika wspomagającego edukację dziecka spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez właściwego ministra.
2. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego. Zasady dopuszczenia lub cofnięcia dopuszczenia programu określają odrębne przepisy.
3. Wybrany program wychowania przedszkolnego oraz podręcznik wspomagający o którym mowa w pkt 1 nauczyciel przedstawia wniosek Dyrektorowi przedszkola.
4. Do dnia 31 marca dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.

§ 31

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola.

§ 32

1. Nauczyciel przebywa z dziećmi i sprawuje nad nimi opiekę przez cały czas pobytu w przedszkolu.
2. Podczas zajęć dodatkowych, które wymagają specyficznych warunków np. rehabilitacja, zajęcia z języka obcego itp. opiekę sprawuje osoba prowadząca dane zajęcie.
3. W trakcie zabaw, spacerów i wycieczek poza teren przedszkola nauczyciel powinien zapewnić dodatkową opiekę – na każde dziesięcioro dzieci powinien przypadać przynajmniej jeden opiekun.
4. Regulamin i zasady organizowania spacerów i wycieczek w przedszkole są określone zarządzeniem dyrektora przedszkola.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 33

1. Zakres obowiązków psychologa, logopedy i rehabilitanta ustala dyrektor przedszkola.

§ 34

1. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym. Dyrektor i organ prowadzący przedszkole są zobowiązani występować z urzędu w obronie nauczyciela, którego uprawnienia zostały naruszone.

§ 35

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi (łącznie 14 etatów):
 - księgowa,
 - intendentka,
 - pomoce nauczycielki,
 - kucharka,
 - pomoce kuchenne,
 - woźny

3. Podstawowym zadaniem pracowników administracyjno-obługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor przedszkola.

5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

6. Postanowienia ogólne dla wymienionych pracowników to:

- a) życzliwość i wyrozumiałość dla dzieci, ich kaprysów i nawyków,
- b) stanowczość, ale uprzejmość postępowania z dziećmi i współpracownikami,
- c) zrównoważenie w rozmowach z pracownikami przedszkola, umiejętność panowania nad sobą w przypadku ewentualnych konfliktów,
- d) troska o mienie przedszkola,
- e) dyskrecja i nie ujawnianie opinii o sprawach przedszkola osobom nieupoważnionym i nie zatrudnionym w przedszkolu,
- f) zakaz przeprowadzania rozmów z rodzicami na temat zachowania dzieci,
- g) załatwianie spraw spornych bezpośrednio z dyrektorem,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy a w szczególności:
 - realizowanie pełnych godzin pracy wyznaczonych w harmonogramie,
 - nie spóźnianie się do pracy,
 - codzienne podpisywanie listy obecności,
 - usprawiedliwienie nieobecności u dyrektora przedszkola w ciągu trzech dni,
 - wykonywanie pracy sumiennie i skrupulatnie,
 - zgłaszanie zaistniałych szkód w sprzęcie,
 - nie wynoszeniu potraw, żywności przeznaczonych do konsumpcji własnej,
 - czystym i nienagannym ubiorze w obiekcie przedszkola,
 - poddaniu się okresowym badaniom lekarskim, stanowiącym podstawę przyjęcia wykonywania pracy.

7. Pracownik przedszkola jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci na terenie placówki.

8. Personel przedszkola jest zobowiązany do wykonywania innych poleceń dyrektora, włącznie

z czasowym przejściem na inne stanowisko pracy w przedszkolu (art.42,§ 4 KP).

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej
 - nauczycieli
 - rodziców
 - pracowników obsługi i administracji.

§ 37

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola.

§ 38

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 39

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 40

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Statut zatwierdzony w dniu 21 lutego 2003r.

§ 42

1. Tekst jednolity po zmianach uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2015r.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Dyrektor przedszkola
mgr Elżbieta Jędrowiak

